

公司企業委任書填寫範例

請按照範本填寫以下欄位 + 蓋章(3個)，否則無法通過審核!

最新修正日期：106年9月19日

個案委任書

委任人 範例有限公司 為辦理貨物通關作業需要，茲依據關稅法第22條第1項規定，委任受任人(報關業者) _____ 代為辦理貨物通關過程中依規定應為之各項手續，委託標的物為以下報單所載貨物：

1 請填公司全名

- 進口報單第 _____ 號，分提單號碼： _____ (簡易申報必填)
 出口報單第 _____ 號，分提單號碼： _____ (簡易申報必填)
 轉運申請書

未取得快遞業者所提供申報內容，故檢附進口貨物：

- 商業發票
 訂購單 如後。
 其他證明文件，(如 _____)

受任人對委託標的有為一切行為之權，並包括：簽認查驗結果、繳納稅費、提領或放棄貨物、認諾、收受 貴關有關本批貨物之一切通知與稅費繳納證等文件(或訊息)、領取報關貨物之貨樣，以及辦理出口貨物之退關、退關轉船、提領出倉等之特別委任權。

為辦理 C2 進出口報單檢附文件無紙化作業，對於未蓋有委任人公司章及負責人專用章之電子化文件，確係由委任人所出具並提供受任人無訛。

此致

財政部關務署 _____ 關



2 請在空白處蓋公司發票章

委任人：範例有限公司  (簽章)
負責人姓名：黃小明  (簽章)
統一編號：123456789 海關監管編號： _____
地址： _____
電話：() _____ (必填)

3 公司全名+公司章

4 負責人姓名+蓋章 ※請用正方形或圓形正式簽章

5 公司統一編號

受任人： _____ (簽章)

負責人姓名： _____ (簽章)

報關業者箱號： _____ 電話：() _____

地址： _____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日